

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)**

**COMPRA DIRETA**

**ATENÇÃO:** Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1. DATA: 25/06/2019

1. UNIDADE REQUISITANTE: ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL

Responsável pela requisição: Diego Moraes

Telefone/ramal para contato: 3236-2100 R: 1071

1. DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Contratação da empresa LV Assessoria em Treinamento e Facilitação Gráfica LTDA – ME (nome fantasia: Mirá) para a realização de atividade pedagógica durante o Encontro de Magistrados Vitalícios e Gestores de unidades da 1ª instância - “Gestão compartilhada:efetividade jurisdicional e relações humanas no trabalho”, em três turmas distintas do mesmo evento, nos dias 09/08/2019, 04/10/2019 e 08/11/2019, conforme proposta comercial e Plano de Ação Formativa (PAF) extraído do Proad 2367/2019, ora anexos.

**Planos orçamentários: 50% Formação de Magistrados e 50% Capacitação de Recursos Humanos**

1. CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? (x NÃO ( ) SIM. Se sim, justificar:

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: 09/08/2019.

1. JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO ( ) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

## 1. JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Tendo como escopo reforçar a importância do trabalho de gestão compartilhada das unidades de primeira instância, conferindo continuidade às ações realizadas em anos anteriores, restou definido pela Direção da Escola Judicial que as atividades relativas ao Seminário Regional e Desenvolvimento Gerencial de primeira instância em 2019 deveriam ser reunidas em um único curso, que conjugasse estes dois públicos. Esta oportuna a junção de magistrados e gestores de 1º grau tem por objetivo propiciar espaço de reflexão conjunta para a construção de novas soluções.

Um dos temas do Encontro será o reflexo do congelamento de despesas promovido pela Emenda Constitucional nº 95. Conhecida como a PEC do Teto dos Gastos Públicos, aprovada pelo Congresso no final de 2016, e a consequente impossibilidade de nomeação de novos juízes e servidores, aliados à política gerencialista, que fixa metas e aumento de produtividade, têm promovido significativo agravamento no cenário de risco de adoecimento emocional. Sensível a esse contexto, o Encontro abordará o tema com a finalidade de oferecer a magistrados e gestores subsídios identificar e utilizar estratégias que viabilizem a preservação da saúde mental no trabalho. A temática será desenvolvida no evento por meio de palestras e atividades, a cargo das professoras Lis Andréa Sobbol e Lousie Vendramini, da equipe da LV Assessoria em Treinamento e Facilitação Gráfica LTDA – ME (“Saúde e relações humanas no trabalho: orientações práticas para gestão”).

Esta atividade terá como objetivo geral sensibilizar e instrumentalizar magistrados e gestores de maneira a favorecer reflexões sobre relações e vínculos sociais no trabalho, proporcionando espaços para elaboração coletiva de alternativas práticas de gestão aplicáveis ao cotidiano do trabalho, no que se trata das responsabilidades específicas sobre saúde e relações humanas no trabalho.

Há que se mencionar, ainda seus objetivos específicos:

- 1) Conscientizar os participantes sobre a crise das relações humanas na contemporaneidade e seus efeitos sobre o sentido e a saúde no trabalho;
- 2) Identificar e esclarecer problemáticas cotidianas frequentes nas relações e na saúde no contexto de trabalho e favorecer o desenvolvimento de sugestões compartilhadas que sejam passíveis de serem aplicadas na gestão de comportamentos;
- 3) Ampliar as possibilidades dos magistrados e gestores na sua função gerencial para melhor efetividade das práticas e a produtividade, visando a valorização das pessoas e a promoção da saúde;
- 4) Favorecer interações entre os participantes, com o potencial de gerar aproximação entre magistrados e gestores e também entre participantes de diferentes unidades da instituição, fortalecendo os vínculos e melhorando a integração institucional.

1. PREVISÃO DE CUSTOS: R\$ 75.243,00 (conforme proposta comercial anexa)

## 1. NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA? NÃO SE APLICA.

(x) Não ( ) Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retílineas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

Não  Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? \_\_\_\_\_

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido?  Não  Sim

8.4 é prevista marca de referência?

Não  Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência?  Sim  Não

8.5 é exigida marca específica?

Não  Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

1. PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO

Turma 1: 09/08/2019 (das 11h às 16h30)

Turma 2: 04/10/2019 (das 11h às 16h30)

Turma 3: 08/11/2019 (das 11h às 16h30)

**Local do Evento:** Universidade Presbiteriana Mackenzie. Avenida Brasil, 1220, Jardim Guanabara - Campinas/SP

1. GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: Não se aplica.

1. HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS?

SIM  NÃO

Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:

[www.csjt.jus.br/c/document\\_library/get\\_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023](http://www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023)

1. HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

SIM  NÃO

Se sim, anexar

1. HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

1. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?

SIM  NÃO

Se sim, indicar quais normas

1. SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT* ?

SIM  NÃO

Se sim, indicar qual documentação

1. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Não se aplica.

1. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Seguem anexos Plano de Ação Formativa (PAF) e proposta detalhada da empresa.

LV Assessoria em Treinamento e Facilitação Gráfica Ltda

61 99861-8485

[contato@miradesigns.com.br](mailto:contato@miradesigns.com.br)

---

